|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TX BUÔN HỒ**TRƯỜNG MG HOA CAU**Số:……..KH/MGHC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- tự do- Hạnh phúc***EaDrông, ngày 28 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VUI TẾT TRUNG THU VÀ TRÃI NGHIỆM XẾP MÂM NGŨ QUẢ NĂM HỌC 2020 - 2021**

Thực hiện kế hoạch số /KH- MGHC Ngày thánh năm 2020 về việc thực hiên kế hoạch chăm sóc giáo dục nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của nhà trường;
Thực hiện kế hoạch số 19/KH-Ngày lễ - Ngày hội ngày Tháng Năm 2020 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của nhà trường;

Thực hiện kế hoạch số /KH-Tổ chức các hoạt động trãi nghiệm - Ngày Tháng Năm 2020

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mẫu giáo Hoa Cau xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động vui Tết trung thu cho các cháu trong toàn trường như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng, các tổ chức đoàn thể đối với công tác Bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền bình đẳng cho mọi trẻ em được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí, các hoạt động xã hội, xây dựng môi trường thân thiện...
- Tổ chức các hoạt động, tạo sân chơi giải trí, an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, thiết thực và bổ ích về ngày lễ hội truyền thống của thiếu nhi Việt Nam. Qua đó thể hiện sự quan tâm của Đảng uỷ chính quyền địa phương, Ban giám hiệu,Hội cha mẹ học sinh, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể nhà trường và đặc biệt là ccas quý phật tử chùa tường vân và các mạnh thường quân đối với các cháu trong độ tuổi MN.

Tạo điều kiện và cơ hội cho trẻ mầm non được giao lưu văn hóa nghệ thuật, được chơi các trò chơi dân gian nhằm phát huy, dìn giữ bản sắc dân tộc, lồng ghép chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, chuyên đề phát triển vận động và trò chơi dân gian

Tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh hiểu biết về các hoạt động của trẻ, của nhà trường và tích cực hưởng ứng, ủng hộ các hoạt động của trẻ, của giáo viên.

Giúp trẻ tự tin tham gia vào các hoạt độngvui chơi, được trãi nghiệm, khám phá các nội dung, hoạt động, công tác chuẩn bị cho ngày lễ tết trung thu

**2. Yêu cầu:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thúc đẩy phong trào toàn xã hội tham gia bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em

- Tổ chức các hoạt động vui Tết trung thu tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các cháu, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Đối tượng:

- Đối tượng tham gia:Phụ huynh và Học sinh toàn trường;

**II. Nội dung:**

- Tổ chức tết trung thu cho các em thiếu nhi bao gồm: Múa lân , bày mâm ngũ quả, rước đèn đón trăng, văn nghệ, trò chơi, phá cỗ.

- Phát quà cho tất cả các em có nhằm động viên các em học tập vào đầu năm học mới

**III. Thời gian và hình thức tổ chức:**

**1 .Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: 7h30 ngày 1 tháng 10 năm 2020 (Tức ngày 15/8 ÂL-thứ 5).

- Địa điểm: Sân trường khu Trung Tâm;

2/Hình thức tổ chức:

- Các trò chơi dân gian, kéo co, câu cá, cắp cua bỏ giỏ ….

- Diễn văn nghệ

- Xếp mâm ngũ quả, Cắm hoa

- Xem lân, phá cổ

**3. Đối tượng tham gia:**

**-Trẻ, phụ huynh**

**-Toàn thể CB-GV-NV của trường**

**4. Kinh phí tổ chức:**

**Nhà trường phối hợp cùng Ban chấp hành cha mẹ học sinh trích quỹ phụ huynh trong năm học với số kinh phí là: 6.00.000( Sáu trăm ngàn đồng chẵn) Chi cho chuẩn bị trái cây, bánh kẹo trang trí và thuê lân**

**-Chi cho văn nghệ các lớp 1000.000( Một triệu đông chẵn)**

**-Chi quà cho HS 3000.000(Ba triệu đồng chẵn)**

**III. Tổ chức thực hiện**

Ban giám hiệu trường mẫu giáo Hoa Cau kết hợp với cha mẹ trẻ để chuẩn bị tốt mọi điều kiện giúp trẻ có một buổi tham quan trãi nghiệm và vui tết trung thu đầy ý nghĩa

Giáo viên chủ nhiệm các lớp cần tuyên truyền đến tất cả các bậc phụ huynh của lớp để cùng phối hợp thực hiện

Trên đây là kế hoạch cho trẻ tham gia trãi nghiệm tết trung thu năm học 2020 -2021 của trường MG Hoa cau, đề nghị Ban giám hiệu, tổ khối, giáo viên các lớp trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì các đồng chí gặp trực tiếp các Đ/c Ban giám hiệu để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

 *Nơi nhận*  Người lập kế hoạch

-Các tổ chuyên môn thực hiện  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

-Lưu văn thư